

DOEL

Wanneer klanten te laat zijn met hun betaling moet men herinneringen kunnen sturen.

INLEIDING

AANMANINGSBRIEVEN OP VERSCHILLENDE NIVEAU'S

Wie verkoop facturen maakt weet dat klanten soms hun schuld « vergeten » te betalen. Allegro Popsy voorziet in het genereren van herinneringsbrieven in meerdere talen en verschillend naargelang de uitstel.

STAP 1

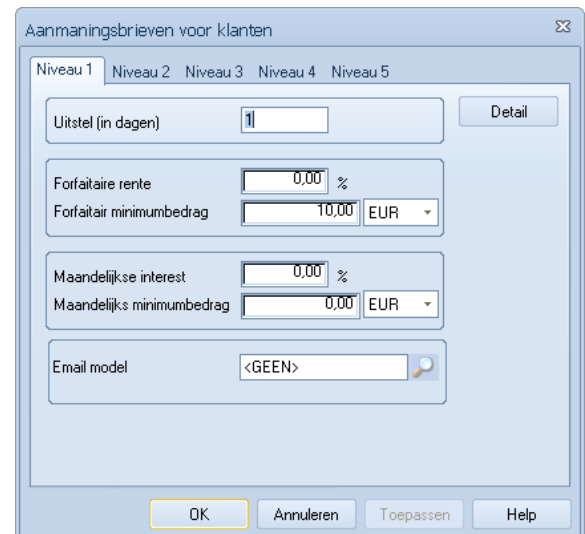


HET PARAMETREREN VAN DE AANMANINGEN

Allegro Popsy laat u toe om herinneringsbrieven af te drukken voor de laattijdige klanten en dit in hun eigen taal. Er bestaan 5 aanmanings-niveaus die elk afzonderlijk parametreerbaar zijn. Ga naar het menu Parameters/aanmaningsbrieven/ aanmanings-niveau.

Voor elk niveau in stijgende volgorde, kan u het aantal dagen uitstel opgeven. Daarna voor het berekenen van de nalatigheidsintresten (zie [berekenen van de intresten](#)) heeft u de mogelijkheid om een forfaitaire en/of maandelijkse intrest te bepalen, beide zijn aanvullend.

In de rubriek "email model" geeft u op welke mail uw aanmaning zal begeleiden wanneer u ze elektronisch verstuurt.



A screenshot of the 'Aanmaningsbrieven voor klanten' dialog box. The dialog has tabs for Niveau 1, Niveau 2, Niveau 3, Niveau 4, and Niveau 5. The 'Niveau 1' tab is selected. The dialog contains several input fields: 'Uitstel (in dagen)' with a value of 11, 'Forfaitaire rente' with a value of 0,00 %, 'Forfaitair minimumbedrag' with a value of 10,00 EUR, 'Maandelijkse interest' with a value of 0,00 %, and 'Maandelijks minimumbedrag' with a value of 0,00 EUR. There is also an 'Email model' field with the value '<GEEN>'. At the bottom, there are buttons for 'OK', 'Annuleren', 'Toepassen', and 'Help'.



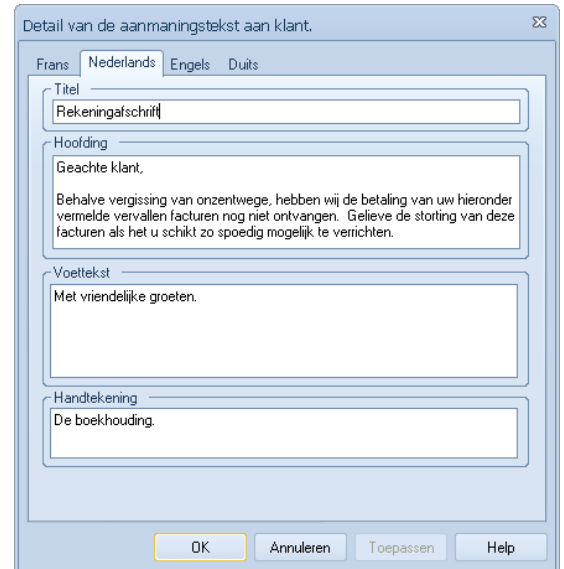
STAP 2

HET PARAMETREREN VAN DE TEKSTEN

Voor elk niveau gebruik de knop

Detail

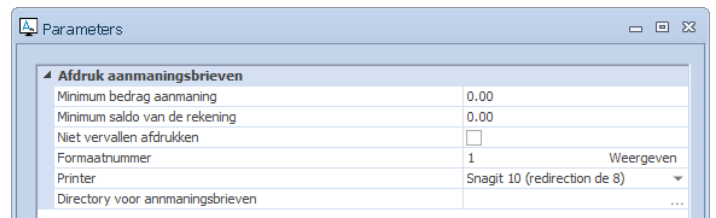
. Deze laat u toe om de aanmaningsbrief te personaliseren in de verschillende talen aan de hand van een titel, een hoofding, een voettekst en een handtekening.



STAP 3

HET PARAMETREREN VAN DE AFDRUK

Nog steeds in het menu



Parameters/aanmaningsbrieven, kan u een paar standaardparameters definiëren. Zo kan u bepalen of u al dan niet herinneringen stuurt naar klanten die een minimumbedrag voor de herinnering of het saldo niet voorbijgaan. U kan ook kiezen om nog niet vervallen documenten weer te geven.

Alhoewel Allegro Popsy slechts over één layout formaat voor herinnering beschikt, kan u kiezen voor een op maat gemaakt formaat, in dit geval zal u hier het specifieke formaatnummer moeten opgeven.



STAP 4

HET PARAMETREREN VAN DE KLANTEN

De vervaldag bepalen

Alvorens verkoopfacturen te maken, bepaalt u de vervaldag die u aan de klant toekent. Het is deze die de vervaldatum zal bepalen wanneer u een factuur aanmaakt en u vindt ze op het tabblad boekhouding van de klantfiche.

De verzending bepalen

Vervolgens op hetzelfde tabblad, geeft u het maximumniveau op dat de klant mag ontvangen als hij laattijdig zou zijn. Om te eindigen kan u ook bepalen op welke wijze u de herinnering zal versturen.

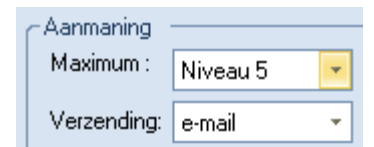


Gegevensfiche Telefoon Commercieel Boekhouding

Munten
Referentie: EUR 2021 Herwaarder

Rekeningen
Centralisatie: 400000 Handelsdebiteuren
Boeking: 700100 Scherm 19"
Leverancier:

Diversen
Vervaldag: 30 30 dagen einde m
Betaling: CASH Cash

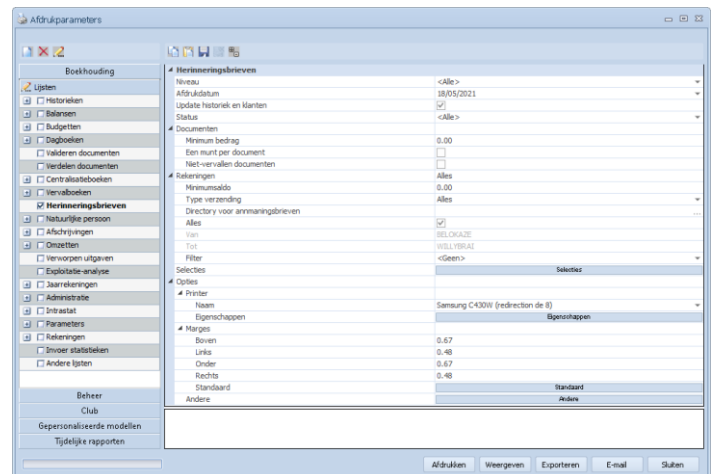


Aanmaning
Maximum: Niveau 5
Verzending: e-mail

STAP 5

DE AFDRUK

Alle hiervoor ingestelde parameters worden overgenomen voor de afdruk maar u kan ze uiteraard nog wijzigen. De parameters bepalen het resultaat in een selectie die u kan consulteren door op de gelijknamige knop te klikken.



Afdrukparameters

Boekhouding

- Ulijsten
- Historieken
- Balansen
- Budgetten
- Dagboeken
- Valideren documenten
- Verdelen documenten
- Centralisatieboeken
- Vervaalboeken
- Herinneringsbrieven
- Natuurlijke persoon
- Afschrijvingen
- Omzetten
- Verworpen uitgaven
- Exploitatie-analyse
- Jaarrekeningen
- Administratie
- Intrastat
- Parameters
- Rekeningen
- Invoer statistieken
- Andere lichten

Beheer
Club
Gepersonaliseerde modellen
Tijdelijke rapporten

Herinneringsbrieven

Niveau: <Alle>
Afdrukdatum: 18/05/2021
Opdate historiek en klanten:
Status: <Alle>

Documenten
Minimum bedrag: 0,00
Een punt per document:
Niet-vervalen documenten:

Rekeningen
Minimumsaldo: 0,00
Type verzending: Alles
Directory voor aanmaningsbrieven: Alles

Filter
Alles
Van: BELGIË
Tot: WELLYBRAT
Filter: <Geen>

Selecties

Opties

Printer: Samsung C430W (redirection de 8)
Eigenschappen

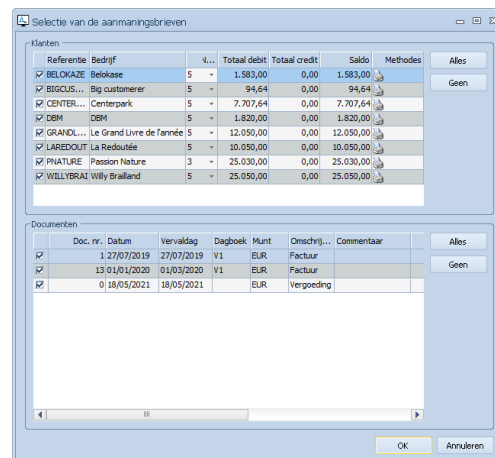
Marges
Boven: 0,67
Links: 0,48
Onder: 0,67
Rechts: 0,48
Standaard: Standaard
Andere: Anders

Afdrukken Weergeven Exporteren e-mail Sluiten



de selectie van de klanten en de documenten

Wanneer u op de knop « Selectie » heeft geklikt, gaat Allegro Popsy u een scherm tonen. Hier kan u nog kiezen om al dan niet een herinnering naar een klant te sturen of zelfs geen rekening te houden met één of ander document.



STAP 6

BEREKENING VAN DE FORFAITAIRE INTRESTEN

De theorie

Vertrekkend uit een tabel zoals deze

| | Niv. 1 | Niv. 2 | Niv. 3 | Niv. 4 | Niv. 5 |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitstel (in dagen) | 5 | 15 | 30 | 45 | 55 |
| Forfaitair intrest% | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Min forfaitair bedrag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

De forfaitaire intrest bepalen (Mii)

Op basis van de tabel, met een uitstel

in dagen = afgedrukt datum van de aanmaning – vervaldatum document "Factuur"

Het totaal intrestbedrag bepalen (Tm)

$Tm = (\text{factuur bedrag} \times Mii) / 100$

P.S.: Als de tabel een "Min forfaitair bedrag" bevat en het totaal intrestbedrag kleiner is dan dat bedrag, dan wordt het intrestbedrag vervangen door dat "Min forfaitair bedrag".



BERKENING VAN DE MAANDELIJKSE INTRESTEN

De theorie

Vertrekkend uit een tabel zoals deze

| | Niv. 1 | Niv. 2 | Niv. 3 | Niv. 4 | Niv. 5 |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uitstel (in dagen) | 5 | 15 | 30 | 45 | 55 |
| Maandelijks intrest % | 3 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| Min maandelijks bedrag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1^{ste} fase

De maandelijks intrest bepalen (Mii)

Op basis van de tabel, met een uitstel

in dagen = afdrukdatum van de aanmaning – vervaldatum document "Factuur"

2^{de} fase

Bepaal het aantal dagen van de maand van de vervaldatum (Adm)

Aantal dagen maand (Adm) = aantal dagen in de maand van de vervaldatum

Bepaal het maandpercentage (Mp)

$Mp = ((Adm - \text{dag vervaldatum}) / Adm) \times Mii$

Bepaal het totaal intrestbedrag v/d maand (Tm) van de vervaldatum

$Tm = (\text{Bedrag Fact} \times Mp) / 100$

3^{de} fase

Bepaal het aantal dagen van de maand van de afdrukdatum (Adm)

Aantal dagen maand (Adm) = maximum aantal dagen in de maand ten opzichte van de afdrukdatum

Bepaal het maandpercentage (Mp)

$Mp = (\text{dag afdrukdatum} / Adm) \times Mii$

Bepaal het totaal intrestbedrag van de maand (Tm) v/d afdrukdatum en voeg dit bij het reeds bestaande intrestbedrag (zie Tm stap 2)

$Tm = Tm + ((\text{bedrag Fact} \times Mp) / 100)$

4^{de} fase

Bepaal het aantal maanden tussen de afdrukdatum en de vervaldatum (Adm)

Aantal maand (Adm) = $((\text{jaar afdrukdatum} - \text{jaar vervaldatum}) \times 12) + ((\text{maand afdrukdatum} - 1) - \text{maand vervaldatum})$

Bepaal het maandpercentage (Mp)

$Mp = Adm \times Mii$



Bepaal het totaal intrestbedrag van de maand (Tm) v/d afdrukdatum en voeg dit bij het reeds bestaande intrestbedrag (zie Tm stap 3)

$$Tm = Tm + ((\text{Bedrag Fact} \times Mp) / 100)$$

P.S.: Als de tabel een "Min maandelijks bedrag" bevat en het totaal intrestbedrag kleiner is dan dat bedrag, dan wordt het intrestbedrag vervangen door dat "Min maandelijks bedrag".

Praktisch met een voorbeeld

Situatie voorbeeld 1 : factuur

| | |
|------------------------|------------|
| Afdrukdatum aanmaning: | 16-01-2003 |
| Datum factuur: | 15-01-2002 |
| Vervaldatum: | 15-01-2002 |
| Bedrag: | 1.210,00 |

Berekening

1^{ste} fase

Aantal dagen = (2003-01-17) - (2002-1-15) = 367 dagen

Maandelijks intrest Mii = 12% zie tabel hierboven aantal dagen > 55

2^{de} fase

Aantal dagen maand (Adm) vóór vervaldatum = 31

Maandpercentage (Mp) = $((31 - 15) / 31) \times 12 = 6,1935\%$

Totaal intrestbedrag van de maand (Tm) = $(1210 \times 6,1935) / 100 = 74,9413$

3^{de} fase

Aantal dagen maand (Adm) voor afdrukdatum = 31

Maandpercentage (Mp) = $(16 / 31) \times 12 = 6,1935\%$

Totaal intrestbedrag van de maand (Tm) = $74,9413 + ((1210 \times 6,1935)/100) = 189,8826$

4^{de} fase

Aantal maand (Adm) = $((2003 - 2002) \times 12) + ((1-1) - 1) = 11$

Maandpercentage (Mp) = $11 \times 12 = 132\%$

Totaal intrestbedrag van de maand (Tm) = $189,8826 + ((1210 \times 132)/100) = 1787,0826$

Voor het forfaitaire bedrag is de berekening eenvoudiger

Mii = 10% zie tabel dus is forfaitaire intrestbedrag = $(1.210,00 \times 10) / 100 = 121,00$



Situatie voorbeeld 2: factuur

| | |
|------------------------|------------|
| Afdrukdatum aanmaning: | 16-01-2003 |
| Datum factuur: | 16-11-2002 |
| Vervaldatum: | 05-12-2002 |
| Bedrag: | 1.210,00 |

Berekening

1^{ste} fase

Aantal dagen = (2003-01-17) - (2002-12-05) = 43 dagen

Maandelijks ingestelde intrest (Mii) = 8% Zie tabel hierboven aantal dagen > 30 en < 45

2^{de} fase

Aantal dagen maand (Adm) vóór vervaldatum = 31

Maandpercentage (Mp) = $((31 - 5)/31) \times 8 = 6,7096$

Totaal intrestbedrag van de maand (Tm) = $(1210 \times 6,7096) / 100 = 81,1861$

3^{de} fase

Aantal dagen maand (Adm) vóór afdrukdatum = 31

Maandpercentage (Mp) = $(16 / 31) \times 8 = 4,1290$

Totaal intrestbedrag van de maand (Tm) = $81,1861 + ((1210 \times 4,1290) / 100) = 131,147$

4^{de} fase

Aantal dagen maand (Adm) = $((2003 - 2002) \times 12) + ((1-1) - 12) = 0$

Maandpercentage (Mp) = $0 \times 8 = 0$

Totaal intrestbedrag van de maand (Tm) = $131,147 + ((1210 \times 0)/100) = 131,147$

Voor het forfaitaire bedrag is de berekening eenvoudiger

Mii = 6% zie tabel dus is forfaitaire intrestbedrag = $(1.210,00 \times 6) / 100 = 72,6$

